

AUTEURSRICHTLIJNEN MER

A. WERKWIJZE PEER REVIEW

De beslissing over de publicatie van een rechtsleerbijdrage, rechtspraakoverzicht of annotatie in Milieu- en Energierecht (MER) wordt genomen door de hoofdredactie en steunt op de beoordeling van twee reviewers.

De bijdrage wordt door de auteur rechtstreeks aan de redactiesecretaris bezorgd die de tekst geanonimiseerd doorstuurt naar de aangeduide reviewers. De reviewers maken een kort verslag op dat wordt besloten met een advies over de opname van de bijdrage. Dit advies kan gunstig, voorwaardelijk gunstig of ongunstig zijn.

Een gunstig advies houdt in dat de ingestuurde bijdrage zonder essentiële aanpassingen in MER kan worden gepubliceerd. Wanneer wordt besloten tot een voorwaardelijk gunstig advies, geeft de reviewer aan op welke punten de bijdrage dient te worden aangepast of aangevuld om voor opname in aanmerking te komen.

Een ongunstig advies betekent dat de bijdrage niet vatbaar is voor publicatie in MER en dat wijzigingen aan de tekst evenmin daarvoor zullen volstaan.

Ingeval de adviezen van de reviewers tegenstrijdig zijn, beslist de hoofdredactie over de al dan niet opname van de bijdrage.

De verslagen van de reviewers en de beslissing van de hoofdredactie worden door de redactiesecretaris anoniem aan de betrokken auteur bezorgd.

B. BEOORDELINGSMAATSTAVEN

Bij de opmaak van het kort verslag houden de reviewers rekening met de hierna omschreven beoordelingsmaatstaven.

1. De rechtsleerbijdragen behandelen bij voorkeur nieuwe regelingen of tendensen, betwiste aangelegenheden of onderwerpen die in de literatuur nog maar weinig aan bod zijn gekomen. De bijdragen moeten vanuit een voldoende juridische invalshoek worden behandeld. De reviewer geeft aan of dat de bijdrage voldoet aan een degelijk wetenschappelijke bijdrage.

2. Rechtspraakoverzichten moeten betrekking hebben op een beperkt onderwerp en een toegevoegde doctrinale waarde hebben, d.i. rechtspraak niet alleen verzamelen en systematiseren maar tevens van commentaar voorzien (breuk met vorige rechtspraak, overeenstemming met rechtsleer, eigen standpunten). Zij moeten duidelijk het gekozen onderwerp en de bestreken tijdspanne afbakenen en ook aangeven of zij aansluiten op vroeger gemaakte rechtspraakoverzichten. Zij berusten op een volledige selectie van de gepubliceerde rechtspraak met betrekking tot het gekozen onderwerp en de tijdspanne. Niet-gepubliceerde uitspraken worden bij voorkeur slechts in de selectie opgenomen, wanneer zij de gepubliceerde uitspraken aanvullen of tegenspreken en van voldoende belang kunnen worden geacht.

3. Noten onder rechterlijke uitspraken moeten betrekking hebben op belangwekkende vonnissen of arresten en dienen aan te geven waarin het belang van de onderzochte uitspraak bestaat.

4. De reviewers kijken na of de auteursinstructies m.b.t. de redactie van titels en het gebruik van randnummers zijn nageleefd. De reviewers dienen ook na te gaan of de auteur dezelfde of een gelijkaardige bijdrage niet reeds elders heeft gepubliceerd.

C. AUTEURSINSTRUCTIES

1. Rechtsleerbijdragen en rechtspraakoverzichten

De lengte van rechtsleerbijdragen en rechtspraakoverzichten bedraagt 10 tot 35 blz. (interlinie anderhalf, Times New Roman 12). Hiervan kan worden afgeweken in afspraak met de hoofdredactie. Zo nodig en zo mogelijk worden artikelen in twee afleveringen gepubliceerd.

Elk artikel wordt voorafgegaan door een **samenvatting** van vijf à tien regels, die kort weergeeft wat in het artikel wordt behandeld. De auteur zorgt zelf voor deze samenvatting. De samenvatting staat los van de tekst, maakt geen deel uit van de titelniveaus en gaat vooraf aan de **inhoudstafel** die aan het begin van de bijdrage opgenomen wordt. De hoofdredactie of de redactiesecretaris past de samenvatting zo nodig aan.

2. Geannoteerde rechtspraak

De lengte van noten bedraagt maximaal 10 blz. (interlinie anderhalf, Times New Roman 12). Hiervan kan worden afgeweken in onderling overleg met de hoofdredactie.

De auteur noteert boven de noot welke passages van de rechtspraak moeten worden opgenomen. Indien de rechtspraak niet elektronisch beschikbaar is, duidt hij de op te nemen passages in de tekst van de uitspraak zelf aan. De auteur zorgt zelf voor vier à vijf trefwoorden. Zeker wanneer de uitspraak terug te vinden is op het internet, wordt afgezien om de integrale tekst in MER te publiceren.

3. Citeerwijzen en afkortingen

Cf. de laatste versie van V&A (*Juridische verwijzingen en afkortingen*, vijfde editie, 2015), gratis online te consulteren op www.verwijzingen-en-afkortingen.be.

4. Spelling

Er wordt gebruikgemaakt van de nieuwe officiële spelling.

5. Subtitels en randnummers

De tekst wordt goed gestructureerd in maximaal 4 niveaus en bevat randnummers. De volgende indelingswijze wordt hierbij gehanteerd:

I., II., III. ...	KAPITAAL + VET
A., B., C. ...	Vet
1., 2., 3. ...	Vet + cursief
a., b., c. ...	Cursief

6. Voetnoten

De voetnoten (Times New Roman 10) worden doorlopend genummerd. De voetnootverwijzingen in de tekst komen vóór de leestekens. Belangrijk: de auteursnamen in de voetnoten staan in hoofdletters, niet in klein kapitaal (zie puntje 3 hierboven m.b.t. V&A).

7. Functievermelding auteur

De auteur plaatst bij zijn/haar naam bovenaan de bijdrage de in het nummer op te nemen functie. De functie wordt niet in een voetnoot opgenomen.

8. Timing

Teksten dienen tegen de afgesproken deadline ingeleverd te worden bij de redactiesecretaris.

9. Drukproeven

Alle proeven worden grondig nagezien door de uitgever en de redactiesecretaris. Auteurs ontvangen afzonderlijk een drukproef van hun bijdrage. De maximale termijn voor terugzending van de drukproef bedraagt vier werkdagen.